

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОШЕШМИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ПРИКАЗ № 27

«10» октября 2019г.

**«Об утверждении плана мероприятий по переходу на работу в условиях введения профессиональных стандартов, положения об аттестации на соответствие профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»,
об утверждении состава аттестационной комиссии»**

В связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 г. Федерального закона от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по переходу на работу в условиях введения профессиональных стандартов.
2. Утвердить положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
3. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»:
 - Слимову И.М. – директора МБУДО «Новошешминская ДШИ»;
 - Леонову Л.И. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - Рамазанову Г.М. – председателя профсоюзной организации;
 - Ерохину В.В. – преподавателя МБУДО «Новошешминская ДШИ».
4. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по учебно-воспитательной работе Леонову Л.И.
5. Подготовить доп.соглашения и ознакомить с должностными инструкциями преподавателей.
6. Аттестационной комиссии до 01 января 2020 года провести аттестацию преподавателей учреждения на соответствие профессиональным стандартам.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
«Новошешминской ДШИ»



И.М.Слимова

Приложение к Приказу № 27
от «10» октября 2019г.

**План мероприятий по переходу МБУДО «Новошешминская ДШИ НМР РТ»
на работу в условиях введения профессиональных стандартов**

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерии выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профессионального стандарта				
1.	Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов	До 01.01.2020г.	И.М.Слимова	Приказ, подписанный членами рабочей группы
2.	Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов, планом мероприятий по переходу ДШИ на работу в условиях введения профстандартов, с положением об аттестации, разъяснить значение новых терминов и требований	До 01.01.2020г.	И.М.Слимова	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами
3.	На информационном стенде ДШИ разместить наглядные материалы по Профстандартам	До 01.01.2020г.	Г.М.Рамазанова	На информационном стенде ДШИ разместить наглядные материалы по Профстандартам
4.	Разместить информацию на сайте учреждения	До 01.01.2020г.	Л.И.Леонова	Опубликование материалов на сайте. Создание раздела «Профстандарт»
5.	Ознакомить работников с вновь разработанными	До	Л.И.Леонова	Заключенные трудовые

	локальными нормативными актами	01.01.2020г.		договоры, подписанные должностные инструкции
6.	Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия работников требованиям профессиональных стандартов	До 01.01.2020г.	И.М.Слимова	Приказ, подписанный членами аттестационной комиссии
7.	Уведомить работников о проведении аттестации	За две недели до начала аттестации	Л.И.Леонова	Подписанные работниками уведомления

2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения

8.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Оформление протоколом рабочей группы списка расхождений в наименованиях должностей, профессий
9.	Составить перечень должностей и профессий штатного расписания ДШИ и соответствующих профстандартов по видам деятельности	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
10.	Составить перечень должностей и профессий в ДШИ согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3. для которых обязательно введение профстандартов	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
11.	Составить список работников, подлежащих аттестации (с определением категорий специалистов, не подлежащих аттестации)	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
12.	Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях с «границами» профессии, описанной в стандарте	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Протокол рабочей группы

13.	Проверить квалификацию работников ДШИ (образование и стаж работы, особые условия допуска к работе) организации с требованиями, установленными в стандарте	До 01.01.2020г.	Аттестационная комиссия	Протокол аттестационной комиссии
14.	Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	До 01.01.2020г.	Аттестационная комиссия	Заполненные листы оценочного листа соответствия требованиям профессионального стандарта
15.	Провести аттестацию работников	До 01.01.2020г.	Аттестационная комиссия	Экспертное заключение о соответствии работника требованиям профессионального стандарта
3. Развитие профессиональной компетенции работников				
16.	Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ДШИ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов
17.	Разработать индивидуальные планы развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Индивидуальные планы, подписанные работниками.
18.	Взаимодействовать с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по	постоянно	И. М.Слимова	Заклученные договора.

	реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом требований профессиональных стандартов			
4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам				
19.	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
20.	Разработать оценочный лист соответствия требованиям профессионального стандарта для проведения самооценки профессиональной деятельности преподавателя	До 01.01.2020г.	И. М.Слимова	Оценочный лист
21.	Разработать положение об аттестации на соответствие работников профессиональному стандарту	До 01.01.2020г.	И. М.Слимова	Положение об аттестации
22.	Пересмотреть действующее положение по оплате труда, при необходимости скорректировать или разработать новое, разработать критерии и показатели эффективности деятельности работников	До 01.01.2020г.	И. М.Слимова	Положение по оплате труда с учетом новых профстандартов
23.	Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договора, при необходимости скорректировать или разработать новые	До 01.01.2020г.	Г.М.Рамазанова	Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам
24.	Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам	До 01.01.2020г.	И. М.Слимова	Дополнительные соглашения, подписанные работниками
25.	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу	постоянно	И. М.Слимова	