

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением педагогического совета  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Норильская детская школа искусств»

Директор  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования  
«Норильская детская школа искусств»

Протокол № 01-07/07  
23 мая 2017г.



В.Н. Афендииков  
2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приемной комиссии**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Норильская детская школа искусств»

Норильск, 2017

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г.), Уставом МБУ ДО «Норильская детская школа искусств», на основании методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств - сборник материалов для детских школ искусств» (автор-составитель А.О. Аракелова).

Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии при приеме детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2 Приемная комиссия МБУ ДО «Норильская детская школа искусств» (далее - Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших процедуру отбора.

1.3 Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

## 2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает информирование родителей (законных представителей) учащихся для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства), а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список, который передается в работу комиссии по отбору учащихся.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.